РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# РЕШЕНИЕ

***Об утверждении Положения***

***об отделе культуры муниципального образования «Качугский район»***

 31 мая 2019 года р. п. Качуг

 В соответствии сост.22 Федерального закона от 25.12.2008 N 281-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст.8 Федерального закона от 27.12.2009 N 365-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Регламентом Думы муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 26.12.2008 г. N 240, Положением о правотворческой инициативе граждан, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.10.2006 года N 78, руководствуясь ст.ст. 25, 49, Устава МО « Качугский район», Дума муниципального района,

 **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об Отделе культуры муниципального образования «Качугский район» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу Положение об отделе культуры муниципального образования «Качугский район», утвержденное решением Думы муниципального района от 24.04.2015 г. № 274.

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя мэра муниципального района С. Ю. Ярину.

 Мэр муниципального района Т.С. Кириллова

31 мая 2019 г.

р. п. Качуг

№ 197

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Думы муниципального района

 «Качугский район»

 от 31 мая 2019 г. № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе культуры муниципального образования**

 **«Качугский район»**

2019 год

1. **Общие положения**

1.1.Полное наименование: Отдел культуры муниципального образования «Качугский район».

Сокращенное наименование: Отдел культуры МО «Качугский район»

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.2.Место нахождения Отдела культуры МО «Качугский район»:

Юридический адрес: 666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Каландарашвили,49.

Фактический адрес: 666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Каландарашвили,49.

1.3.Отдел культуры МО «Качугский район» (далее по тексту Отдел культуры) является структурным подразделением администрации муниципального района «Качугский район» и создается решением Думы муниципального района.

 1.4. Учредителем Отдела культуры является муниципальное образование «Качугский район» (далее - Учредитель). От имени муниципального образования «Качугский район» права и обязанности Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Качугский район».

1.5. Место нахождения администрации муниципального района «Качугский район»:

Юридический адрес: 666203, Российская Федерация, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29.

Фактический адрес: 666203, Российская Федерация, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29.

 Отдел культуры МО «Качугский район» самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6.Отдел культуры МО «Качугский район» является юридическим лицом с момента государственной регистрации настоящего Положения и имеет:

- самостоятельный баланс;

- муниципальное имущество, закрепленное за Отделом культуры на праве оперативного управления;

- печать со своим полным наименованием и с изображением государственного герба РФ;

- штамп, бланки со своим наименованием;

- настоящее Положение.

1.7.Отдел культуры вправе от своего имени быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде, а также иметь расчетный и иные счета в учреждениях банков.

1.8.Отдел культуры осуществляет свою деятельность в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституцией РФ;

 - Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»»;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений культуры;

- законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, приказами и инструктивными указаниями Министерства культуры и архивов Иркутской области;

- Уставом муниципального образования «Качугский район»;

- решениями Думы муниципального района, постановлениями и распоряжениями мэра муниципального района;

- настоящим Положением.

1.9. Собственником муниципального имущества, закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Качугский район». Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет администрации муниципального района. Управление осуществляется на основе договора на право оперативного управления муниципальным имуществом.

Имущество, получаемое в форме дарения, а также по завещанию или договору является собственностью Отдела культуры.

1.10. Положение об Отделе культуры утверждается решением Думы муниципального района «Качугский район».

1.11. Администрация муниципального района «Качугский район» делегирует Отделу культуры, как структурному подразделению администрации муниципального района «Качугский район», часть следующих полномочий:

1) осуществление деятельности в сфере культуры на территории муниципального района «Качугский район» по следующим направлениям:

- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура;

- самодеятельное (любительское) художественное творчество;

-музейное дело;

- охрана и использование памятников культуры, истории и архитектуры;

- библиотечное дело, иная культурная деятельность, связанная с изданием, распространением и использованием книги;

- кино, местное телевидение и другие видеовизуальные средства в части их создания и распространения;

- музыкальное и художественное образование, педагогическая деятельность в области культуры и искусства;

- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются и осваиваются культурные ценности.

2) осуществление контроля за исполнением требований административного регламента в муниципальных учреждениях культуры на территории муниципального района «Качугский район»;

1.12. Финансирование Отдела культуры МО «Качугский район» осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Качугский район».

1.13. Отдел культуры МО «Качугский район» самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением, является распорядителем финансовых средств для муниципальных учреждений культуры второго уровня, являющихся бюджетополучателями.

1.14. Внутренняя структура, штат Отдела культуры разрабатываются на основе примерных штатов муниципальных органов управления культуры, и утверждается начальником Отдела культуры по согласованию с мэром муниципального района «Качугский район».

**II. Задачи и функции Отдела культуры МО «Качугский район»**

2.1. Исходя из компетенции администрации муниципального района «Качугский район» в сфере управления культурой, основными делегированными задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в сфере культуры, искусства, кино, охраны и использования культурного наследия с учетом региональной и районной специфики, особенностей социально – культурной среды муниципального района «Качугский район»;

2.2.2. Осуществление координации в организации деятельности в сфере культуры с другими государственными, муниципальными, профессиональными и общественными структурами;

2.2.3. Разработка и реализация основных направлений развития культуры и искусства на территории муниципального района «Качугский район»;

2.2.4. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение услуг в сфере культуры;

2.2.5. Осуществление координации деятельности муниципальными учреждениями культуры, контроль в сфере культуры, создание условий для сохранения и преумножения культурного потенциала муниципального района «Качугский район»;

2.2.6. Представление интересов муниципального района «Качугский район» в сфере культуры и искусства на региональном, российском, международном уровнях.

2.2.7. Выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры, расположенных на территории муниципального района «Качугский район»;

2.2.8. Создание условий для развития обслуживания населения во всех сферах культуры и искусства;

 2.2.9. Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства РФ в сфере культуры;

2.2.10.Осуществление оценки качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;

2.2.11. Реализация кадровой политики в сфере культуры: организация аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных учреждений культуры, осуществление мер по непрерывному повышению квалификации работников учреждений, повышению социального статуса работников муниципальных учреждений культуры;

2.2.12. Организация работ по финансово-экономическому и материально-техническому обеспечению в сфере управления культурой в муниципальном районе «Качугский район».

2.3. Исходя из компетенции администрации муниципального района «Качугский район» в сфере управления учреждениями культуры основными делегированными функциями Отдела культуры МО «Качугский район» являются:

2.3.1. Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления, общественными организациями программ сохранения и развития культуры, решение вопросы их финансового и материально-технического обеспечения;

2.3.2. Создание Совета директоров муниципальных учреждений культуры и обеспечение его деятельности в соответствии с «Положением «О Совете директоров муниципальных учреждений культуры»;

2.3.3. Участие в формировании бюджета муниципального района в части расходов на культуру и соответствующих фондов развития культуры, участие в разработке местных нормативов финансирования учреждений культуры;

2.3.4. Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием финансово – хозяйственных средств;

2.3.5. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития культуры и искусства на территории муниципального района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности района.

2.3.6. Формирование сети муниципальных учреждений культуры, школ искусств района, а также работу по их реорганизации и ликвидации;

2.3.7. Внесение предложений в определение режима работы подведомственных учреждений, в их организационно-правовые нормы, структуру и штат, хозяйственный механизм. Разработка рекомендаций в этом направлении деятельности для учреждений культуры сельских поселений;

2.3.8. Осуществление информационно-методической деятельности, организация методической работы по развитию содержания, технологии и управления в учреждениях межпоселенческого звена учреждений культуры, а также учреждений культуры сельских поселений;

2.3.9. Участие в выявлении социального заказа и спроса населения на получение муниципальной услуги в отрасли культуры;

2.3.10. Осуществление в установленном порядке сбора информации по мониторингам и запросам Правительства Иркутской области. Сбора, обработки и представления государственной статистической отчетности в сфере культуры, обеспечение её достоверности, системного комплексного анализа и использования при определении плановых мер стабильного функционирования и развития;

2.3.11. Изучение потребности в кадрах культуры, содействие в организации повышения квалификации руководящих работников и специалистов учреждений культуры;

2.3.12. Подготовка ходатайств о представлении материалов для награждения в установленном порядке работников культуры и искусства, преподавателей детских школ искусств, к государственным наградам, премиям, почетным званиям;

2.3.13. Осуществление руководства и контроля за выполнением мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности в подведомственных учреждениях культуры;

2.3.14. Оказание поддержки деятельности национальным центрам и ассоциациям на территории района;

2.3.15.Создание условий для развития на территории района благотворительности и меценатства в сфере культуры;

2.3.16. Проведение районных смотров, конкурсов, фестивалей; государственных, календарных праздников, выставок, конференций и совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры;

2.3.17. Информирование населения района через средства массовой информации о деятельности в сфере культуры;

2.3.18. Вступление в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, выполняющими производственные, хозяйственные и другие работы для нужд Отдела культуры и подведомственных учреждений;

2.3.19. Разработка систем мер стимулирования, поддержки и поощрения развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности на территории муниципального района;

2.3.20. Ведение архива документов Отдела культуры, их подготовку для сдачи в архив администрации муниципального района «Качугский район»;

2.3.21. Координация работы муниципальных учреждений культуры, взаимодействие с культурно-досуговыми учреждениями, находящимися на территории муниципального района.

1. **Внешнее управление Отделом культуры МО «Качугский район»**

3.1.Отдел культуры МО «Качугский район», как структурное подразделение администрации муниципального района «Качугский район», подконтрольно и подотчетно мэру муниципального района «Качугский район».

3.2. Непосредственное руководство и управление Отделом культуры МО «Качугский район» осуществляет начальник Отдела культуры МО «Качугский район» на основе единоначалия, назначаемый и освобождаемый от должности мэром муниципального района «Качугский район».

3.3.Высшим органом самоуправления Отдела культуры является собрание трудового коллектива Отдела культуры.

3.4.Собрание трудового коллектива Отдела культуры принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка Отдела культуры и коллективного договора.

3.5.Собрание трудового коллектива проводится не реже 1 (одного) раза в год.

3.6. С целью реализации задач в сфере культуры в Отделе культуры функционирует Совет директоров муниципальных учреждений культуры. Работа Совета директоров муниципальных учреждений культуры организуется в соответствии с планом и содержанием деятельности.

3.7. Заседание Совета директоров муниципальных учреждений культуры проводятся не реже 1 (одного) раза в квартал.

3.8.Приказами Отдела культуры могут создаваться временные внутренние структурные группы, комиссии, в том числе:

- аттестационная комиссия по аттестации руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры,

 - приемная комиссия,

- наградная комиссия.

1. **Внутреннее руководство Отделом культуры МО «Качугский район»**

4.1.Непосредственное руководство и управление Отделом культуры осуществляет начальник Отдела культуры.

4.2.На должность начальника Отдела культуры МО «Качугский район» назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям по данной должности, предусмотренными Уставом МО «Качугский район».

4.3.Начальник Отдела культуры:

- организует работу Отдела культуры по всем направлениям деятельности в сфере культуры через свои подведомственные муниципальные учреждения культуры: (муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческий центральный Дом культуры им. С. Рычковой», муниципальное бюджетное учреждение культуры Межпоселенческая центральная библиотека, муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Качугская детская художественная школа, муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа, муниципальное казённое учреждение «Центр финансового и технического сопровождения учреждений культуры»);

- обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.4. Начальник Отдела культуры МО «Качугский район»:

- руководит деятельностью Отдела культуры в объеме делегированных Отделу культуры администрацией муниципального района «Качугский район» полномочий в сфере культуры;

- без доверенности действует от имени Отдела культуры и представляет интересы Отдела культуры в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, учреждениями, организациями и объединениями, судебными и правоохранительными органами;

- утверждает Положения о внутренних структурных подразделениях Отдела культуры, функциональные обязанности руководителей муниципальных учреждений культуры, работников Отдела культуры, правила внутреннего распорядка Отдела культуры;

- планирует работу Отдела культуры и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

- издает приказы и распоряжения в пределах компетенции Отдела культуры;

- подписывает, а также согласовывает договоры о сотрудничестве и взаимодействии, совместной деятельности с заинтересованными сторонами в сфере культуры;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры второго уровня, заключает и расторгает с ними трудовые договора, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела культуры МО «Качугский район», заключает и расторгает с ними трудовые договора, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- осуществляет расстановку кадров работников Отдела культуры;

- заключает договоры с муниципальными учреждениями культуры, за исключением учредительных договоров о создании и обеспечении деятельности муниципальных учреждений культуры, заключаемых между учредителем и муниципальным учреждением культуры; договоров на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключаемых между муниципальными учреждениями и собственником муниципального имущества;

- предлагает основные направления финансирования сферы культуры в муниципальные учреждения культуры из бюджета муниципального района «Качугский район» и отвечает за целевое и эффективное расходование средств;

- эффективно, строго в целевом назначении распределяет фонды и средства Отдела культуры, владеет и пользуется закрепленным за Отделом культуры на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в пределах своих обязанностей;

- согласовывает Уставы муниципальных учреждений культуры;

- осуществляет права Отдела культуры, регламентированные ст.5 настоящего Положения в пределах своих функциональных обязанностей.

**V. Отдел культуры имеет право:**

5.1.Контроля за деятельностью учреждений культуры и искусств, подведомственных Отделу культуры, запрашивает от них информацию по всем направлениям деятельности. Издает приказы, распоряжения в рамках своей компетентности обязательные для исполнения Отделом культуры, муниципальными учреждениями культуры.

5.2.Приостанавливать приказы руководителей муниципальных учреждений культуры в случае противоречия их уставной деятельности, деятельности администрации муниципального района «Качугский район» в сфере управления культуры, действующему законодательству РФ.

5.3.Осуществлять контроль за предоставлением муниципальных услуг в сфере культуры муниципальными учреждениями культуры, на территории муниципального района «Качугский район».

5.4.Осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием муниципальными учреждениями культуры денежных средств, поступающих из бюджета муниципального района «Качугский район».

5.5.Контролировать строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий муниципальных учреждений культуры, способствовать развитию и материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

5.6. Вносить предложения в администрацию муниципального района «Качугский район» о:

- формировании бюджета муниципального района «Качугский район» в сфере культуры и фонда развития культуры;

- долгосрочной и (или) краткосрочной аренды муниципального имущества (далее - аренда), закрепленного за муниципальными учреждениями культуры на праве оперативного управления зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных учреждений культуры.

- реорганизации или ликвидации муниципальных учреждений культуры;

 - изменении и дополнении в штатные расписания муниципальных учреждений культуры;

- приостановлении в установленном порядке, предпринимательской и (или) иной разрешенной деятельности приносящей доход муниципальным учреждениям культуры, если данная деятельность идет в ущерб уставной деятельности муниципальных учреждений культуры, в том числе и до решения суда по этому вопросу (если данное право занятия предпринимательской или иной деятельностью, приносящей доход, закреплено в Уставе муниципального образования);

- формировании перечня платных услуг и определении цен за оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры населению, совместно с муниципальными с учреждениями культуры.

 5.7. Контроля за проведением концертной деятельности, гастролями художественных (профессиональных и самодеятельных) коллективов и исполнителей на территории муниципального района «Качугский район».

5.8. Вносить на рассмотрение Думы муниципального района «Качугский район» вопросы, относящиеся к развитию сферы культуры в муниципальном районе «Качугский район» в пределах компетентности Думы.

**VI. Ответственность Отдела культуры МО «Качугский район»**

6.1.Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел культуры, несет начальник Отдела культуры МО «Качугский район».

6.2. Степень ответственности других работников Отдела культуры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

**VII. Исключительная компетенция администрации**

**муниципального района «Качугский район»**

7.1.К исключительной компетентности администрации муниципального района «Качугский район» относится:

7.1.1.Общий контроль за деятельностью Отдела культуры муниципальных учреждений культуры, в сфере управления культуры.

7.1.2.Предоставление муниципальных услуг в сфере культуры, искусства, кино муниципальными учреждениями культуры муниципального района «Качугский район».

7.1.3.Формирование бюджета муниципального района «Качугский район» в сфере культуры и фонда развития культуры, разработка и принятие программ и проектов в сфере культуры муниципального района «Качугский район».

7.1.4.Согласование штатных расписаний муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.5.Создание, реорганизация или ликвидация муниципальных учреждений культуры в установленном порядке и создание комиссии для экспертной оценки последствий создания, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

7.1.6.Обеспечение содержания зданий, сооружений и иных объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности (далее здания) муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающей к зданиям территории.

7.1.7.Осуществление общего контроля муниципальных учреждений культуры в выполнении последними требованиями реконструкции и (или) модернизации здания.

7.1.8.Осуществление общего контроля долгосрочной и (или) краткосрочной аренды муниципального имущества закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (если данное право аренды закрепленного в Уставе муниципального учреждения культуры).

7.1.9.Осуществление общего контроля предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, (если данное право занятия предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, закреплено в Уставе муниципального учреждения культуры).

7.2. Отдел культуры МО «Качугский район» не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к исключительной компетенции администрации муниципального района «Качугский район».

**VIII. Внесение изменений и дополнений**

8.1.Положение об Отделе культуры МО «Качугский район» утверждается решением Думы муниципального района «Качугский район».

8.2.Изменения и дополнения в Положение об Отделе культуры МО «Качугский район» вносятся решением Думы муниципального района «Качугский район».

**IX. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры МО «Качугский район»**

9.1.Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется по решению Думы муниципального района «Качугский район», в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2.При реорганизации или ликвидации Отдела культуры настоящее Положение утрачивает юридическую силу.

9.3.При ликвидации Отдела культуры муниципальное имущество, закрепленное за Отделом культуры МО «Качугский район» договором на праве оперативного управления муниципальным имуществом, передается собственнику муниципального имущества – муниципальному образованию «Качугский район» по акту приема - передачи.

9.4.При ликвидации или реорганизации Отдел культуры несет ответственность за сохранность и передачу всех документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу: приказы, личные карточки учета, лицевые счета) в архивный отдел администрации муниципального района «Качугский район» или правопреемнику соответственно по акту приема – передачи. Передача и упорядочивание документов производится силами Отдела культуры.

9.5.Реорганизация, ликвидация Отдела культуры считается завершенной, а Отдела культуры - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6.Условия и порядок реорганизации или ликвидации Отдела культуры, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.